

મુદ્દા નં-૧૩

રાહતો પરમીટ કે અધિકૃતી મેળવનારની વીગતો

આ કચેરી દ્વારા ઇશ્યુ કરવામાં આવેલ રાહતો પરમીટો કે અધિકૃતીઓ અંગેની માહિતી કોઈપણ નાગરીકને નીચે મુજબના નમુનામાં ઉપલબ્ધ કરવામાં આવશે.

- ૧ યોજનાનું નામ
- ૨ પ્રકાર (રાહત / પરમીટ / અધિકૃતી)
- ૩ ઉદ્દેશ
- ૪ નક્કી કરેલ લક્ષ્યાંક (છેલ્લા વર્ષ માટે)
- ૫ પાત્રતા
- ૬ પાત્રતા માટે માપદંડ
- ૭ પુર્વ જરૂરીયાતો
- ૮ લાભ મેળવવાની પદ્ધતિ
- ૯ રાહત / પરમીટ / અધિકૃતીની સમયમર્યાદા
- ૧૦ અરજી ફી (લાગુ પડતી હોય તો)
- ૧૧ અરજીનો નમુનો (લાગુ પડતું હોય તો)
- ૧૨ બિડાણની યાદી (પ્રમાણપત્ર / દસ્તાવેજ)
- ૧૩ બિડાણનો નમુનો

માંગવામાં આવ્યે નીચે આપેલા નમુનામાં લાભાર્થીની વીગતો આપવામાં આવશે.

ક્રમ/કોડ	લાભાર્થીનું નામ	કાયદેસરની મુદત	માતા/પીતા/વાલી	સરનામું જિલ્લો-તાલુકો-ગામ-શહેર- ઘર નંબર			
				જિલ્લો	શહેર	ગામ	ઘર નં.
૧	૨	૩	૪	૫-અ	૫-બ	૫-ક	૫-ડ

રાહત માટેની નીચેની માહિતી પણ આપવામાં આવશે.

- આપેલ લાભની વીગત
- લાભોનું વિતરણ